

НАРУЧИЛАЦ:
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЗРЕЊАНИН
Зрењанин, Др Емила Гаврила бр. 15
Број: 562
Датум: 01.03.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ 2/2019

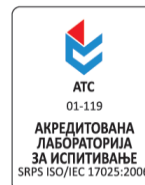
март 2019.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
III УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
V ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	10
VI МОДЕЛ УГОВОРА	22
VII ОБРАСЦИ	25
Образац: 1 – подаци о понуђачу	26
Образац: 1а – подаци о подизвођачу	27
Образац: 1б – подаци о учеснику у заједничкој понуди	28
Образац: 2 – понуда	29
Образац: 3 – изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	30
Образац: 3а – изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	31
Образац 4 – изјава о независној понуди	32
Образац: 5 – трошкови припреме понуде	33



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**ЗАВОД ЗА
ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
ЗРЕЊАНИН**
ЗДРАВЉЕ ЗА СВЕ



Др Емила Гаврила 15, 23000 Зрењанин Директор: 023/564-458; Централа: 023/566-345; Телефакс: 023/560-156 kabinet_direktora@zastitazdravlja.rs
Матични број: 08169454; Подрачун: 840-358661-69; 840-358667-51; ПИБ: 100655222

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавна набавка редни број 2/2019.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: добра – канцеларијски материјал (ознака из општег речника набавке: 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрепштине).

Јавна набавка је обликована у три партије, и то:

- партија 1 – канцеларијски материјал;
- партија 2 – тонери;
- партија 3 – штампани материјал.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив наручиоца:	ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЗРЕЊАНИН
Седиште наручиоца:	Зрењанин
Адреса наручиоца:	Зрењанин, Др Емила Гаврила бр. 15
Интернет страница:	www.zastitazdravlja.rs
Шифра делатности:	86.90, 86.22, 85.59, 71.20, 81.29, 38.12, 38.22
Лице овлашћено за заступање:	Мр сци. мед. др Здравко Ждрале
Матични број:	08169454
ПИБ:	100655222
Телефон:	023/566-345
Телефакс:	023/560-156
Контакт лице:	Зорица Пауљев

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена у складу са позивом за подношење понуда, конкурсном документацијом и овим упутством.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуђач доставља понуду искључиво на обрасцима који су утврђени овом конкурсном документацијом. Обрасци се попуњавају читко, јасно и недвосмислено, потписују од стране овлашћеног лица и оверавају печатом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Зрењанин, Зрењанин, Др Емила Гаврила бр. 15, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ РЕДНИ БРОЈ 2/2019, ПАРТИЈА БРОЈ _____“ са називом и адресом понуђача, бројем телефона и контакт особом.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2019.** године до **10,00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. **Понуде се достављају за сваку партију у посебној коверти. За сваку партију потребно је доставити све обрасце, техничку спецификацију и модел уговора.**

Понуда са варијантама није дозвољена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. На коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама, допунама или опозиву понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара. У случају опозива понуде, таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће за извођење набавке ангажовати подизвођача, уколико ангажује подизвођача да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Ако група понуђача поднесе заједничку понуду, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

У цену морају бити урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, осигурања, пореза и све друге обавезе и доприноси и др.).

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана испостављања фактуре за робу испоручену у претходном месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука се врши сукцесивно, месечно, на основу захтева наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана подношења захтева.

Место испоруке: франко купац радним даном (понедељак – петак) од 7,00 до 13,00 часова.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а). Наручилац, у случају потребе, може требовати предмет који није наведен у датој спецификацији, уколико понуђач располаже датом робом, по цени која није већа од тржишне цене, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а).

Узорке штампаног материјала за партију број 3 наручилац ће на захтев понуђача доставити поштом.

Понуђач је дужан да штампани материјал изради у свему према захтевима из спецификације наручиоца и достављеним узорцима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим подацима.

Понуђач може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Завод за јавно здравље Зрењанин, Зрењанин, Др Емила Гаврила бр. 15, електронске поште на e-mail: kabinet_direktora@zastitazdravlja.rs или факсом на број: 023/560-156 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може после отварања понуде писменим путем затражити од понуђача додатна објашњења која су потребна за преглед, вредновање и упоређивање понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави додатна објашњења, у року који одреди наручилац, а уколико у наведеном року не достави објашњења, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Критеријум за доделу уговора у овом поступку јавне набавке је најнижа понуђена цена.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца број 3.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу, у писаном облику, а копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацили закључком.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права на одлуку о обустави поступка или одлуку о додели уговора подноси се у року од пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. ст. 2. тач. 5) Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

III УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 3).

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (Образац број 3а), а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (Образац 3), а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Друга обавезна документа (обрасци) која понуђач мора да достави:

- **попуњену, потписану и печатом оверену техничку спецификацију;**
- **попуњене, потписане и печатом оверене обрасце број: 1, 2, 3, 4 и 5, а обрасце број 1а, 1б и 3а уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно уколико понуду подноси група понуђача;**
- **попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у овом поступку јавне набавке је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност има понуда понуђача који има краћи рок испоруке предмета јавне набавке.

V ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Адинг ролна, 69mm, ø50	ком.	40				
2.	Алуминијумска фолија, 10x0,4	ком.	36				
3.	Боја за печат, плава, 50g	ком.	25				
4.	Бушилица за папир, метална, до 35 листова 80g/m ² папира, са граничником за А4 формат	ком.	8				
5.	Бушилица за папир, метална, до 65 листова 80g/m ² папира, са граничником за А4 формат	ком.	1				
6.	CD у кутији	ком.	130				
7.	Чиоде за плутану таблу различитих боја, 25/1	пак.	7				
8.	Деловодник, тврди повез, 200 листа, А4	ком.	2				
9.	Дневник благајне А4, 100 листа	ком.	10				
10.	Фасцикла У са 11 рупа, перфорирана, пвц, провидна, 60 микрона	ком.	2400				
11.	Доставна књига поште, тврди повез, А4, 80 листа	ком.	11				
12.	Доставна књига за место, тврди повез, А4, 80 листа	ком.	2				
13.	DVD у кутији	ком.	40				
14.	ЕДИ књига, А4, 12 листа, 12 џепова	ком.	7				
15.	Етикете мапа 62x35, 50 листа	пак.	200				
16.	Фасцикла картонска, бела, А4, хромо картон 280 гр	ком.	395				
17.	Фасцикла картонска у боји, А4, хромо картон 280 гр	ком.	235				
18.	Фасцикла ПВЦ L	ком.	20				
19.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, у боји, А4	ком.	405				

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Фасцикле хербаријум, са кепер траком	ком.	10				
21.	Факс ролна 210x20	ком.	3				
22.	Фотокопир папир, А4, бели, 80g/m ² , 500 листа	рис	975				
23.	Графитна оловка, ХБ, STAEDTLER „или одговарајуће“	ком.	48				
24.	Гумица за брисање STAEDTLER „или одговарајуће“	ком.	27				
25.	Хефталица метална 24/6-8 DELTA „или одговарајуће“ никлована, дужине 17 цм	ком.	17				
26.	Хемијска оловка, клик систем са могућношћу качења за документе са федером унутар хемијске Вининг “или одговарајуће“	ком.	165				
27.	Хемијска оловка PENTEL ROLER 0,5 „или одговарајуће“	ком.	248				
28.	Хемијска оловка PENTEL EnerGel 0,7 „или одговарајуће“	ком.	300				
29.	Индиго папир, ручни, плаве боје, 1/100	ком.	8				
30.	Јастуче за печат, 10x7cm	ком.	15				
31.	Канап кудељни 2,5/2, танак	kg	10				
32.	Кесе ПВЦ за замрзивач од 3kg, шушжаве, 50/1	пак.	93				
33.	Кесе трегерице 27-30 x 55-60 mm разних боја, тежине 6-7 гр	ком.	400				
34.	Клобучна хартија (за поступак стерилизације лабораторијског посуђа)	пак 10 kg	4				
35.	Коректор лак 20 мл	ком.	22				
36.	Коректор трака	ком.	30				
37.	Коректор у оловци	ком.	24				
38.	Коверат AMERIKEN, самолепљиви, бели, без прозора, дим.23x11cm	ком.	50				
39.	Коверат плави, самолепљиви, Б-6	ком.	22320				

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
40.	Коверат розе, самолепљиви, Б-5	ком.	4870				
41.	Коверат жути, самолепљиви, АД 1000	ком.	3120				
42.	Кутија за оловке, жичана, дим. 70 x 70 мм висине 100 мм	ком.	4				
43.	Кутија за спајалице, магнетна, ПВЦ	ком.	10				
44.	Лењир ПВЦ, 30см	ком.	10				
45.	Маказе за папир, дужина сечива минимално 10см	ком.	14				
46.	Милиметарски блок, А4	ком.	3				
47.	Мине за хефталицу 23/13 UNIVERZAL „или одговарајуће“, 1000 комада у паковању	пак.	15				
48.	Мине за хефталицу 24/6-8 DELTA „или одговарајуће“ 1000 комада у паковању	пак.	225				
49.	Налог благајни да исплати, А5, 100 листа, нцр	ком.	10				
50.	Налог благајни да наплати, А5, 100 листа, нцр	ком.	20				
51.	Налог магацину да изда, А5, 100 листа, нцр	ком.	30				
52.	Налог магацину да прими, А5, 100 листа, нцр	ком.	2				
53.	Налог за исправку, А5, 100 листа, нцр	ком.	9				
54.	Налог за књижење, А4, један пар колона, 100 листа	ком.	15				
55.	Налог за књижење, А5, један пар колона, 100 листа	ком.	25				
56.	Налог за службено путовање, А5, 80 листа, 145x205mm	ком.	5				
57.	Натрон вреће, двослојне, за 10 кг	ком.	200				
58.	Охо лепак 40г „или одговарајуће“	ком.	12				
59.	Пластичне корице за спирално коричење (предња страна), разних боја А4	ком.	600				

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
60.	Картонске корице за спирално корицење (задња страна), разних боја А4	ком.	600				
61.	Преградни индекс, ПВЦ, разних боја, А4, 1-10	пак.	224				
62.	Преградни картон А4, разних боја	ком.	205				
63.	Протокол болесника Образац бр. 2-01-СР, тврди повез, А4	ком.	12				
64.	Расхефтивач	ком.	14				
65.	Регистратор А4 широки, кутија и уложак морају бити израђени од материјала лепенка број 30, плаве боје	ком.	565				
66.	Регистратор А4 уски, кутија и уложак морају бити израђени од материјала лепенка број 30, плаве боје	ком.	300				
67.	Резач за графитне оловке метални	ком.	18				
68.	Самолепљиви мемо блок, 7,5x7,5, 100/1	пак.	131				
69.	Селотејл 15/33, провидни	ком.	108				
70.	Селотејл 50/66, провидни	ком.	54				
71.	Скалпер, већи	ком.	8				
72.	Спајалице никловане, 28mm	пак.	170				
73.	Спирале за корицење, 8mm, 100/1	пак.	3				
74.	Спирале за корицење, 10mm, 100/1	пак.	4				
75.	Спирале за корицење, 15mm, 100/1	пак.	6				
76.	Спирале за корицење, 25mm, 100/1	пак.	3				
77.	Спирале за корицење, 45mm, 100/1	пак.	3				
78.	Стони калкулатор од најмање 10 цифара напајање соларно и батерија, велики LCD екран, димензије минимално 147x38x205	ком.	11				
79.	Свеска А4, тврди повез, 100 листа	ком.	62				

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
80.	Свеска А5, тврди повез, 100 листа	ком.	45				
81.	Свеска А4, меки повез, 100 листа	ком.	2				
82.	Свеска А5, меки повез, 100 листа	ком.	5				
83.	Техничка оловка, 0,5 ROTRING „или одговарајуће“	ком.	4				
84.	Текст маркер, обележивач текста, разних боја	ком.	193				
85.	Термо ролне за минивидас, 110mm, 5 ролни у паковању реф 99091	пак.	15				
86.	Термо ролне, траке за фискалну касу, 28/17	ком.	380				
87.	Трака за калкулатор, црно- црвена	ком.	4				
88.	Уложак за хемијску оловку, PENTEL ROLER 0,5 „или одговарајуће“	ком.	182				
89.	Уложак за хемијску оловку PENTEL EnerGel 0,7 „или одговарајуће“	ком.	20				
90.	Мине за техничку оловку, патентицу 0,5 ROTRING „или одговарајуће“	пак.	7				
91.	Упаљачи	ком.	30				
92.	ВК хартија	рис	6				
93.	Водоотпорни маркер, црни, дебљи, CENTROPEN „или одговарајуће“	ком.	205				
94.	Водоотпорни маркер, црни, тањи, CENTROPEN „или одговарајуће“	ком.	501				
95.	Лупа	ком.	1				
96.	Фолија за пластифицирање А4 1light (75 до 80micro)	ком.	200				
97.	Ид картице пластичне	ком.	30				
98.	Кукице за ИД картице металне или слично	ком.	30				
99.	Самолепљиви “page” маркери 12x50mm разних боја	ком.	2				

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
100.	Држач за селотејп, пвц	ком.	1				
101.	Фасцикла дебља картонска (чврста) од 5цм са клапнама и гумицом А4	ком.	90				
102.	Овлаживач за прсте, (са морским сунђером, гумирани)	ком.	1				
103.	Полица за документа, жичана, три полице, хоризонтална	ком.	1				
104.	Готовински рачун 100 листова, А5	ком.	15				
105.	Фискални рачун 100 листова, А6	ком.	13				
106.	Водоотпорни маркер, дебљи зелени	ком.	2				
107.	Водоотпорни маркер, дебљи плави	ком.	2				
108.	Упут за лабораторију образац ОЗ-1	ком.	100				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			Сва понуђена добра у потпуности задовољавају захтеве тражене овом техничком спецификацијом
				ПДВ			
				УКУПНО СА ПДВ-ом			

Испорука се врши сукцесивно, месечно, на основу захтева наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана подношења захтева.

Место испоруке: франко купац радним даном (понедељак – петак) од 7,00 до 13,00 часова.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а). Наручилац, у случају потребе, може требовати предмет који није наведен у датој спецификацији, уколико понуђач располаже датом робом, по цени која није већа од тржишне цене, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а).

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке добара која су предмет понуде партије 1, под ставкама број: 10, 16, 17, 26, 28, 36, 47, 48, 85 и 94, у супротном понуда за партију 1 ће се прогласити неодговарајућом. Понуђач је дужан да сваки узорак обележи редним бројем ставке за коју је исти достављен. Достављене узорке изабраног понуђача, наручилац задржава до извршења уговора у циљу квалитативне и техничке контроле испоручених добара.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са понудом, која квалитативно и технички одговарају достављеним узорцима и захтеваним условима из документације.

ПОНУЂАЧ

М.П.

/Место и датум/

/Потпис овлашћеног лица/

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тонер за HP LaserJet 1010	ком.	4				
2	Тонер за HP LaserJet 1018	ком.	1				
3	Тонер за XEROX Phaser 3140	ком.	3				
4	Тонер за HP LaserJet Pro M1212nf MFP	ком.	3				
5	Тонер за HP LaserJet 1005/1006	ком.	3				
6	Тонер за KONIKA MINOLTA BIZHUB 162	ком.	8				
7	Тонер за KONIKA MINOLTA BIZHUB 163	ком.	12				
8	Тонер за KONIKA MINOLTA BIZHUB 164	ком.	24				
9	Тонер за OKI B410/MB480	ком.	3				
10	Тонер за HP LaserJet Pro M127fn	ком.	4				
11	Тонер за HP LaserJet 1020	ком.	3				
12	Тонер за LEXMARK MS317dn	ком.	3				
13	Тонер за BROTHER HL-L2300D	ком.	6				
14	Тонер за HP LaserJet p 1102	ком.	2				
15	Тонер за LEXMARK E232	ком.	2				
16	Тонер за KONICA MINOLTA PAGE PRO 1350w	ком.	3				
17	Тонер за HP LaserJet Pro M402dne	ком.	8				
18	Тонер за KYOCERA Ecosys FS-1040	ком.	2				
19	Тонер за HP LaserJet Pro M203 DN	ком.	3				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			Сва понуђена добра у потпуности задовољавају захтеве тражене овом техничком спецификацијом
				ПДВ			
				УКУПНО СА ПДВ-ом			

Испорука се врши сукцесивно, месечно, на основу захтева наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана подношења захтева.

Место испоруке: франко купас радним даном (понедељак – петак) од 7,00 до 13,00 часова.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а). Наручилац, у случају потребе, може требовати предмет који није наведен у датој спецификацији, уколико понуђач располаже датом робом, по цени која није већа од тржишне цене, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а).

Понуђач је дужан да понуди нове (не коришћене) тонере, који не морају бити произведени од стране произвођача уређаја.

ПОНУЂАЧ

М.П.

/Место и датум/

/Потпис овлашћеног лица/

ПАРТИЈА 3 – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Захтев за коришћење службеног возила, блок, А5, 100 листа, нцр	ком.	61				
2	Свеска за анализу хлеба, тврд повез у плавој боји, А4, хоризонтално, 100 листа, једнострана штампа	ком.	1				
3	Протокол за ПОУ, тврд повез у браон боји, А4, 100 листа, обострана штампа	ком.	2				
4	Протокол за намирнице, тврд повез у плавој боји, А4, 100 листа, обострана штампа	ком.	2				
5	Протокол за воде, тврд повез у плавој боји, А4, 100 листа, обострана штампа	ком.	10				
6	Протокол за крв, тврд повез у плавој боји, А4, хоризонтално, 200 листа, обострана штампа	ком.	2				
7	План узорковања, блок, А5, 100 листа, нцр (за хемијску лабораторију)	ком.	25				
8	Налепнице за реагенс боце – мале, димензија 9x1,5 cm	ком.	1100				
9	Налепнице за реагенс боце – велике, димензија 9x2,5 cm	ком.	300				
10	Налепнице за флаше, димензија 11,5x5,5 cm	ком.	13500				
11	Налепнице за брисеве, димензија 2x4 cm	ком.	2500				
12	План узорковања, блок, А5, 100 листа, нцр (за микробиолошку лабораторију)	ком.	20				
13	Рачун о наплаћеној партиципацији, блок, А5, 100 листа, нцр	ком.	200				
14	Налепнице за узорке, димензија 3x1,5 cm	ком.	105000				
16	Свеска евиденције плаћања по данима (за сваки дан у години), А4, хоризонтално, меки повез, спирално корицење	ком.	1				
17	Образац бр. 1 (налог за уплату), 1+1, са различитим текућим рачуном и сврхом уплате	блок	20				

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ (4*5)	Подаци о понуђеном добру	
						Произвођач	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Образац бр. 3. (налог за пренос), 1+0, са различитим текућим рачунима	блок	30				
19	Образац бр. 3 (налог за пренос), 1+1	блок	5				
20	Признаница, А6, блок, нцр, 100 листа	ком.	24				
21	Захтев за набавку опреме и резервних делова ОБР-3-014, А4, блок, нцр, 100 листа	ком.	5				
22	Захтев за набавку услуга сервисирања и одржавања ОБР-3-016, А4, блок, нцр, 100 листа	ком.	8				
23	Потврда о урађеном послу ОБ.Е.003, А4, блок, нцр, 100 листа	ком.	12				
24.	Налепнице за обележавање дератизационих места, А5, самолепљиве, водоотпорне	ком.	1000				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			Сва понуђена добра у потпуности задовољавају захтеве тражене овом техничком спецификацијом
				ПДВ			
				УКУПНО СА ПДВ-ом			

Узорке штампаног материјала за партију број 3 наручилац ће на захтев понуђача доставити поштом.

Понуђач је дужан да штампани материјал изради у свему према захтевима из спецификације наручиоца и достављеним узорцима.

Испорука се врши сукцесивно, месечно, на основу захтева наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана подношења захтева.

Место испоруке: франко купац радним даном (понедељак – петак) од 7,00 до 13,00 часова.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а). Наручилац, у случају потребе, може требовати предмет који није наведен у датој спецификацији, уколико понуђач располаже датом робом, по цени која није већа од тржишне цене, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а).

ПОНУЂАЧ

М.П.

/Место и датум/

/Потпис овлашћеног лица/

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА БРОЈ _____

Закључен дана _____ године у Зрењанину, између:

Завода за јавно здравље Зрењанин, Зрењанин, Др Емила Гаврила бр. 15, кога заступа мр сци. мед. др Здравко Ждрале, ПИБ: 100655222, МБ: 08169454, рачун број: 840-358667-51 који се води код Управе за трезор (у даљем тексту: Купац), и

_____ са седиштем у _____, кога заступа

_____, ПИБ: _____, МБ: _____,

рачун број: _____ код _____

банке (у даљем тексту: Продавац) и

понуђача као учесника заједничке понуде:

(Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде)
са подизвођачем у понуди:

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем)

Уговорне стране претходно констатују да је Купац сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал редни број 2/2019 и да је Продавцу доделио Уговор о јавној набавци, те се закључује овај Уговор, како следи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског материјала, партија _____.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски материјал (ЈН редни број: 2/2019) саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Продавац продаје, а Купац купује канцеларијски материјал, партија број _____, по спецификацији и ценама које су утврђене у понуди Продавца број: _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена добара из става 1. овог члана износи без ПДВ-а _____ динара, износ ПДВ-а је _____ динара, што укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена подразумева све трошкове које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке (трошкове превоза, осигурања, пореза и све друге обавезе и доприносе и др.).

Цена подразумева франко купац са свим трошковима.

Цена добара која су предмет овог Уговора непроменљива је у периоду важења овог Уговора, без обзира на време испоруке и друге околности које утичу на формирање цена предметних добара.

Члан 4.

Купац задржава право да не реализује Уговор у износу из члана 3. става 2. овог Уговора.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а).

Купац, у случају потребе, може требовати предмет који није наведен у датој спецификацији, уколико Продавац располаже датом робом, по цени која није већа од тржишне цене, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи укупан износ вредности уговора (без ПДВ-а).

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 6.

Својина се преноси на Купца приликом пријема добара, а такође и ризик прелази на Купца од часа испоруке добара извршене у складу са овим Уговором.

Продавац је дужан да гарантује Купцу да добро није предмет права и претензије неког трећег лица.

Члан 7.

Продавац одговара за материјалне недостатке добара који су постојали у часу преласка ризика на Купца.

Материјални недостаци постоје:

1. ако добро нема потребна својства за његову редовну употребу,
2. ако добро нема својства за нарочиту употребу за коју је Купац набавља, а која је позната Продавцу или му је морала бити позната,
3. ако добро нема својства и одлике које су изричито уговорене или се подразумевају односно прописане позитивним прописима.

Члан 8.

Испорука се врши сукцесивно, једном месечно, у складу са требовањем Купца.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од три дана од дана извршеног пријема.

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруке добара (робе) изврши у року од _____ дана од дана пријема захтева (требовања) Купца.

У случају прекорачења рока испоруке из става 1. овог члана, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5% од износа уговорене цене из чл. 3. став 2. овог Уговора, али не више од 5%.

Ако Продавац не изврши испоруку робе ни у року од 10 дана од дана пријема захтева (требовања) Купца, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор.

Члан 10.

Купац се обавезује да плаћање врши у року од 30 дана од дана испостављања фактуре за робу испоручену у претходном месецу.

Ако купац не изврши плаћање у року, обавезује се да плаћа законску затезну камату.

Члан 11.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Уговор важи од момента закључења до 31.03.2020. године.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити само писменим анексом.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном, уговара се надлежност стварног надлежног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО
ЗДРАВЉЕ ЗРЕЊАНИН

VII ОБРАСЦИ

- Образац 1 – подаци о понуђачу
- Образац 1а – подаци о подизвођачу
- Образац 1б – подаци о учеснику у заједничкој понуди
- Образац 2 – понуда
- Образац 3 – изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
- Образац 3а – изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
- Образац 4 – изјава о независној понуди
- Образац 5 – трошкови припреме понуде

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОНУЂАЧ

М.П.

/Место и датум/

/Потпис овлашћеног лица/

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

/Место и датум/_____
/Потпис овлашћеног лица/

*Образец 1а попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	

ПОНУЂАЧ

М.П.

/Место и датум/_____
/Потпис овлашћеног лица/

*Образец 16 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____
 АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
 БРОЈ ПОНУДЕ _____
 ДАТУМ ПОНУДЕ _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ПАРТИЈА БРОЈ _____
(јавна набавка редни број: 2/2019)

- I Предмет јавне набавке су добра, канцеларијски материјал, партија број _____ .
- II Техничка спецификација је саставни део ове понуде.
- III Понуда се подноси:
- a) самостално
 - b) као заједничка понуда
 - v) као понуда са подизвођачем
(заокружити: а, б или в)
- IV ЦЕНА:
- цена без ПДВ-а _____
- ПДВ _____
- У к у п н о _____
- V РОК ИСПОРУКЕ: _____
/не може бити дужи од 3 дана од дана подношења захтева наручиоца/
- VI МЕСТО ИСПОРУКЕ: франко купац радним даном (понедељак – петак)
од 07,00 до 13,00 часова.
- VII РОК ПЛАЋАЊА: 30 дана од дана испостављања фактуре за робу испоручену у претходном месецу.
- VIII РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
/не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде/

ПОНУЂАЧ

/Место и датум/

М.П.

/Потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ кога заступа _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом неопозиво се потврђује да _____

/назив понуђача/

испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и друге услове из конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Канцеларијски материјал, партија број _____, редни број јавне набавке 2/2019, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

М.П.

/Место и датум/

/Потпис овлашћеног лица/

*Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), подизвођач _____ кога заступа _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом неопозиво се потврђује да _____

/назив подизвођача/

испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и друге услове из конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Канцеларијски материјал, партија број _____, редни број јавне набавке 2/2019, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

/Место и датум/

/Потпис овлашћеног лица/

У складу са чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач: _____ кога заступа _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски материјал, партија број _____, редни број 2/2019 поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

/Место и датум/

М.П.

/Потпис овлашћеног лица/

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____
 АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
 БРОЈ ПОНУДЕ _____
 ДАТУМ ПОНУДЕ _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

СТРУКТУРА:

ИЗНОС:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

Укупно: _____

ПОНУЂАЧ

/Место и датум/

М.П.

/Потпис овлашћеног лица/

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.